

# **INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE TESIS**



# **USAP**

**UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA**

### 1. OBJETIVO GENERAL

Este instructivo tiene como meta definir y estandarizar el formato para la elaboración de una tesis que deberá ser adoptado por todas las carreras de este centro de educación superior, a excepción de la carrera de Derecho y los técnicos.

### 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento es de aplicación a todos los estudiantes de las diferentes carreras de la Universidad de San Pedro Sula (a excepción de la carrera de Derecho y el Técnico), al momento de redactar el trabajo de graduación el cual es requisito para optar al título universitario a nivel de Licenciatura.

### 3. RESPONSABILIDADES

Cada Director de Carrera tiene la responsabilidad de hacer llegar este documento a todos los estudiantes que han completado al menos el 80% de las asignaturas, así como a los docentes que van a asesorar la elaboración de Tesis y los docentes que imparten las clases de seminario de graduación.

### 4. GENERALIDADES

#### Sugerencias para elección de un tema de tesis

- Que el tema elegido responda a los intereses del estudiante. Es común que las tesis principalmente representen los intereses del asesor, no necesariamente aunado, del todo, al interés del estudiante, el cual no cuenta con la experiencia para elegir un determinado tema.
- Que las fuentes a las que se recurren sean accesibles, en el sentido de poder tener una copia de los documentos, a fin de poder construir la investigación de primera mano.
- Que las fuentes a que se recurra sean manejables, es decir, aquellas fuentes en las que el estudiante pueda analizar sus contenidos. El que la fuente sea manejable no implica que para el estudiante no pueda representar un reto en la interpretación de alguna fuente; es común que a lo largo de la investigación, para la elaboración de una tesis, el estudiante tenga que enfrentar obstáculos de interpretación de los contenidos de más de una fuente, sin que con ello se considere a los contenidos fuera de control.
- Que el cuadro metodológico de la investigación esté al alcance de la experiencia del estudiante.
- La elección del asesor o guía de tesis. La elección de un asesor que cuente con la "experiencia" en abordar la investigación en torno al tema es importante, ya que en ocasiones los estudiantes eligen al asesor por simpatía o por pereza, otra elección es las circunstancias, como puede ser el hecho de elegir el tema de tesis con el profesor de una determinada materia, sin saber si el profesor está apto para guiar la investigación.

## Clasificación de la tesis

- Tesis monográfica
- Tesis panorámica
- Tesis histórica
- Tesis teórica y tesis historiográfica
- Tesis experimental
- Tesis científica
- Tesis de compilación
- Tesis política

El presente instructivo contiene la siguiente temática:

1. Generalidades de la estructura de la tesis.
2. Estructura general de la tesis
  - Parte externa.
  - Parte Interna

## 5. DEFINICIONES

**Trabajo de Graduación:** Tiene como finalidad la obtención del grado de licenciatura, una vez que han completado al menos el 80% de las asignaturas del plan de estudios de la carrera. El estudiante podrá desarrollar una tesis, o algún otro requisito aprobado por el Consejo Académico.

**Tesis:** Trabajo de investigación que parte de una hipótesis, donde se desarrolla un estudio para probar la veracidad de la misma.

**Tesis:** La palabra tesis proviene del latín “thesis” y significa “conclusión, que se mantiene por razonamiento”, la aplicación de esta acepción se puede aplicar a una infinidad de propuestas, aunque comúnmente el significado de la tesis en la Universidad es “la disertación escrita presentada para obtener el título de licenciatura, de maestría o de doctorado”. Generalmente este trabajo se presenta al concluir los estudios.

Podemos definir también tesis como un pensamiento o una proposición cuya veracidad necesita de una demostración o justificación. Una tesis se interpreta generalmente como una proposición cuyo objetivo consiste en hacer válido, en un sentido eficazmente pragmático, lo "esencial" de lo "complejo de las proposiciones".

## 6. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

### 1. Generalidades de la estructura de la Tesis

- a. Todas las páginas se enumeran con arábigos a partir de la hoja de autoridades.
- b. Se deberá escribir a un solo lado de la página. El texto debe ser a espacio y medio entre líneas y doble entre párrafos excepto en el frontispicio, la dedicatoria y el agradecimiento que es a espacio sencillo.
- c. Cada capítulo debe comenzar en una página nueva.
- d. La numeración de las páginas deberá hacerse en la esquina inferior derecha.
- e. Sólo se podrá utilizar papel bond 20, tamaño carta (8 ½ x 11”).
- f. Deberá elaborarse un ejemplar impreso, para la Biblioteca Universitaria y uno en formato digital para la Dirección de Escuela.
- g. El tipo de letra deberá ser arial.
- h. El texto debe estar justificado.
- i. Tamaño de la letra deberá ser como se detalla a continuación:

Título	<b>16, MAYÚSCULA y negrita</b>
Sub título	<b>14, MAYÚSCULA y negrita</b>
Cuerpo	12

- j. En cuanto al contenido como a la forma, se sugiere tomar en cuenta lo siguiente:

- o **CITAS DE AUTORES**

La copia textual de libros debe hacerse entre comillas, para lo cual se deben emplear obligatoriamente citas al pie de página en las cuales se indiquen apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, título subrayado o en letra cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto. Por ejemplo:

Carr, Wilfred y Kemmis, Steve (1988). *Teoría crítica de la enseñanza*: La investigación-acción en la formación del profesorado. Barcelona: Martínez Roca.

También se pueden efectuar citas conceptuales (no copiando textualmente sino haciendo referencia al autor).

Las Citas sirven para respaldar el desarrollo de conceptos teóricos o afirmaciones, motivo por el cual generalmente las llamadas (1) (2) (etc) se colocan luego del párrafo u

oración, mismas deben ser referenciadas de acuerdo a las normas APA (American Psychological Association).

○ **REDACCIÓN**

Es preciso que la redacción sea clara y ordenada, guiando al lector por donde deseamos, sin asumir que éste “sabe del tema” y que resolverá por sí mismo las lagunas que pudieran existir en la Tesis.

Con este fin, se recomienda lo siguiente:

- Exponer ideas y conceptos por párrafos de manera clara, concisa y precisa, siguiendo las técnicas de redacción. Cada párrafo deberá comenzar luego de un punto y aparte.
- Conservar el orden y la consistencia del documento mediante el encadenamiento de conceptos entre capítulos, párrafos, oraciones, etc.
- Emplear gráficos, cuadros, esquemas, matrices, etc. para ilustrar modelos e ideas complejas.
- Cuidar la presentación general y las reglas de ortografía y de sintaxis.

A continuación presentamos la lista de partes obligatorias y opcionales que conformaran la tesis:

<b>Elemento</b>	<b>Tesis</b>
Portada o carátula externa	Obligatorio
Guarda inicial o de respeto	Obligatorio
Hoja de titulo de la tesis	Obligatorio
Portada o carátula interna	Obligatorio
Hoja de presentación de las autoridades universitarias	Obligatorio
Hoja de aprobación de la tesis	Obligatorio
Frontispicio	Opcional
Dedicatoria	Opcional
Agradecimiento	Opcional
Prólogo	Opcional
Índice general	Obligatorio
Otros índices	Obligatorio

Introducción	Obligatorio
Desarrollo de la tesis	Obligatorio
Conclusiones	Obligatorio
Recomendaciones	Obligatorio
Bibliografía	Obligatorio
Anexos	Opcional
Colofón	Obligatorio
Guarda final o de respeto	Obligatorio

A continuación se describe cada ítem de de la estructura de la “Tesis”

**a. PARTE EXTERNA**

**ii. Portada o carátula externa**

Esta es la cubierta externa de la “Tesis” que deberá ser de cartón forrado de cuerina. La Portada deberá llevar los siguientes datos estampados en bajo relieve y en color dorado:

**UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS**



**USAP**

**UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA**

**TESIS**

**“IMPACTO DE LA PRODUCCIÓN DE GRANOS EN  
LA ECONOMÍA DE HONDURAS”**

**PRESENTADA POR  
LUIS FERNANDO PINEDA ELVIR  
CARLOS FRANCISCO HERNANDEZ ESCOBAR  
ALBERTO EMILIO GONZALES ESCOTO**

**PREVIA OPCIÓN AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**SAN PEDRO SULA, 15 DE OCTUBRE DE 2008**

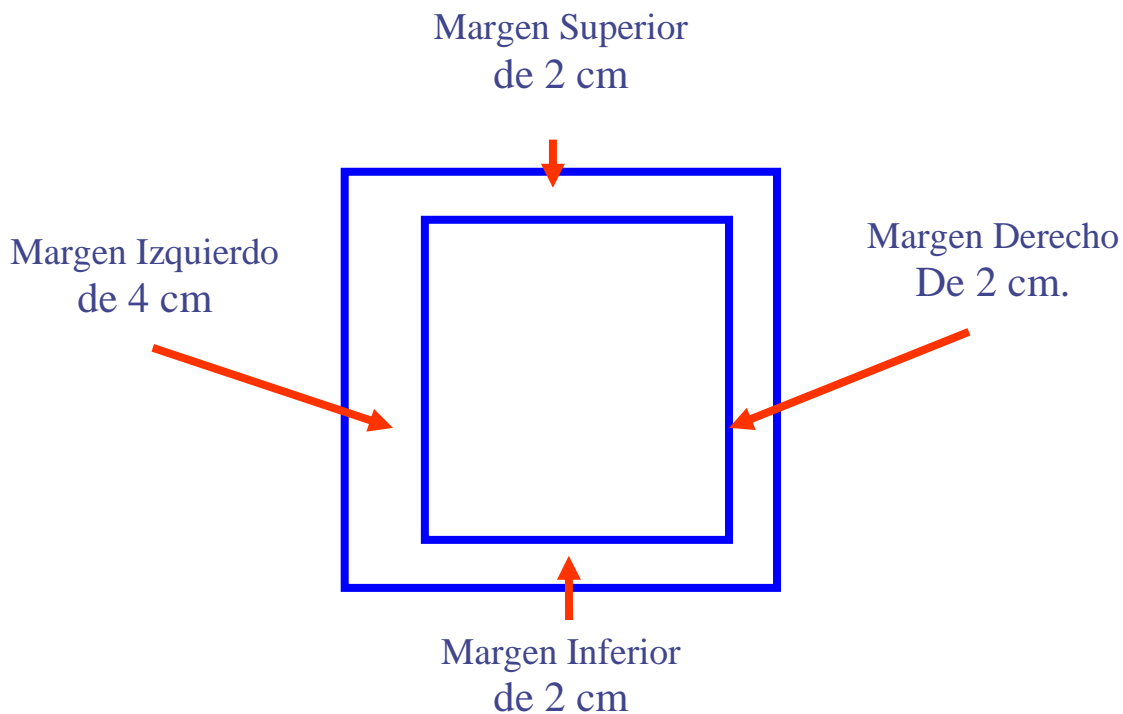
Es importante destacar que el título debe reflejar el objetivo del trabajo (¿qué es lo que se hizo o de que trata el documento?). El lector debe ubicarse de manera clara e inconfundible en el contenido de la tesis.

La portada podrá ser elaborada en una imprenta o encuadernadora y únicamente hasta que la “Tesis” este formalmente autorizada y aceptada por la dirección de escuela.

### b. PARTES INTERNAS

A partir de este momento, todas las partes internas deberán respetar el sistema de márgenes de la MLA (Modern Language Association). A continuación presentamos un ejemplo:

#### Modelo aprobado por la MLA



Todo el texto de la Tesis deberá estar limitado dentro de los márgenes establecidos

#### ii. Guarda inicial o de respeto

Esta es una hoja en blanco que se inserta al principio, inmediatamente después de la carátula externa. (No cuenta ni se numera).



**iii. Hoja de título de la tesis**

En esta hoja se incluye únicamente el título de la tesis, el cual debe estar centrado horizontal y verticalmente, como se muestra a continuación:

**“IMPACTO DE LA  
PRODUCCIÓN DE GRANOS  
EN LA ECONOMÍA DE  
HONDURAS**

**iv. Portada o carátula interna**

Es una copia de todos los datos incluidos en la carátula externa, con la única diferencia que ésta es impresa en papel bond 20 dentro de los márgenes establecidos del trabajo de graduación, como se presenta continuación:

**UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS**



**USAP**

**UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA**

**TESIS**

**“IMPACTO DE LA PRODUCCIÓN DE GRANOS EN  
LA ECONOMÍA DE HONDURAS”**

**PRESENTADA POR  
LUIS FERNANDO PINEDA ELVIR  
CARLOS FRANCISCO HERNANDEZ ESCOBAR  
ALBERTO EMILIO GONZALES ESCOTO**

**PREVIA OPCIÓN AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**SAN PEDRO SULA, 15 DE OCTUBRE DE 2008**

**Hoja de presentación de las autoridades universitarias**

Es aquí donde se presentan los nombres y cargos de las Autoridades Académicas de la Universidad de San Pedro Sula, como se muestra a continuación:

(A partir de este momento todas las páginas se enumeran)

**UNIVERSIDAD DE SAN PEDRO SULA  
AUTORIDADES**

**VICERRECTOR ACADÉMICO:  
Master Senén Eduardo Villanueva Henderson**

**SECRETARIO GENERAL:  
Licenciado Osvaldo Salvador Valladares Rivera**

**DECANO DE FACULTAD:  
Master Juan Carlos Gamero Escoto**

**CARRERA:  
Administración de Empresas**

**DIRECTORA DE ESCUELA:  
Lic. Magda Portillo**

1

**v. Hoja de aprobación de la tesis**

En ella se incluyen los nombres y cargos de la (s) persona (s) que evalúa (n) y autoriza (n) el documento, como se muestra a continuación:

<p><b>Aprobada por:</b></p> <p><b>Lic. Magda Portillo</b></p> <hr/> <p><b>Directora de ESCUELA</b></p> <hr/> <p><b>25 de Septiembre de 2008</b> <b>Fecha de Aprobación</b></p>
--

**vi. Frontispicio**

Es opcional. Se puede utilizar el pensamiento de algún escritor célebre, filósofo o personaje reconocido y se deberá colocar el nombre completo debajo del mismo.

También se podrá utilizar el propio pensamiento en conjunto con las iniciales de su nombre completo.

Esta hoja no deberá titularse. Se debe colocar en el cuadrante inferior derecho, alineado a la izquierda en letra arial tamaño 10, como se muestra en el ejemplo:

La educación es un camino, un camino sin fronteras.

I.A.J.J

3

“Hay la misma diferencia entre un sabio y un ignorante que entre un hombre vivo y un cadáver”

Aristóteles

3

**vii. Dedicatoria**

Es opcional. Es aquí donde el estudiante podrá expresar el deseo de dedicar su trabajo a personas que representan o representaron algo en su vida. Esta hoja no deberá titularse. A continuación se le presenta un ejemplo:

La educación es un camino, un camino sin fronteras.

I.A.J.J

3

“Hay la misma diferencia entre un sabio y un ignorante que entre un hombre vivo y un cadáver”

Aristóteles

3

**viii. Agradecimiento**

Es opcional. Aquí el estudiante podrá hacer público reconocimiento a quienes les está agradecido. El primer párrafo puede iniciar con: “Agradezco a...”, los subsiguientes únicamente inician con: “A...” y el último comienza con: “Y finalmente a...”. Esta hoja no deberá titularse. A continuación se le muestra un ejemplo a modo de sugerencia:

Agradezco a.....

.....

A.....

.....

A.....

.....

Y finalmente a.....

.....

5

**ix. Prologo**

Es opcional. Es un comentario que sirve para resaltar la obra y al estudiante por parte de otra persona. Se refiere a escribir valoraciones positivas sobre la obra y el autor. Por lo general es redactado por el jefe inmediato del estudiante en la empresa donde labora, el asesor de la Tesis o un Docente de la carrera que esté relacionado con el tema expuesto. Debe titularse.

#### **x. Índice**

Es aquí donde se deberá incluir todos los aspectos tratados en el documento.

Existen varios tipos de índice, entre ellos:

- Índice general.
- Índice de gráficos.
- Índice de cuadros.
- Glosario de abreviaturas.
- Índice de anexos
- Índice de apéndices.

Los índices se preparan en función del contenido de la tesis.

Para la elaboración del índice deben respetarse uno de los dos siguientes modelos:

- El sistema mixto
- El sistema numérico-decimal.

#### **a. Sistema Mixto**

Este sistema da preferencia al número romano, siguiéndole las letras mayúsculas, luego los números arábigos y letras minúsculas terminando primero en punto y segundo en paréntesis. Esto significa que este modelo únicamente tiene alcance hasta seis divisiones. A continuación presentamos un ejemplo de cómo los temas del sistema mixto se puede dividir:

##### I. TEMA

###### A. Sub-tema

###### 1. Sub-tema

###### a. Sub-tema

###### 1) Sub-tema

###### a) Sub-tema

#### **b. Sistema Numérico-Decimal**

Cuando existan más de seis divisiones en los temas de la “Tesis”, entonces debemos utilizar el sistema numérico-decimal ya que su alcance es infinito. Este sistema únicamente utiliza números arábigos separados por puntos. A continuación presentamos un ejemplo de cómo los temas del sistema numérico-decimal, se puede dividir:

##### I. TEMA

###### 1.1. Sub-tema

###### 1.1.1. Sub-tema

###### 1.1.1.1. Sub-tema

1.1.1.1.1 Sub-tema  
etc...

A continuación se presenta un ejemplo de índice general:

## INDICE GENERAL

	Página
Presentación de autoridades	1
Hoja de aprobación	2
Frontispicio	3
Dedicatoria	4
Agradecimiento	5
Prologo	6
Introducción	7
Capítulo I	
Capítulo II	
Capítulo III	
Capítulo IV	
Anexos	
Bibliografía	

### xi. Introducción

El objetivo de la introducción es proporcionarle al lector la información necesaria para que comprenda y evalúe la tesis, sin obligarlo a consultar otra publicación o documento.

Debe escribirse en prosa seguida y debe contener los siguientes elementos de información:

- 1. Antecedentes del tema:** Se manifiesta lo que se conoce sobre el tema que pretende desarrollar, lo más amplio y completo que se pueda. Es deseable que identifique sus referencias sobre el tópico, las disciplinas comprendidas, la bibliografía y todos los posibles detalles que permitan evaluar el conocimiento que se tiene sobre el tema.
- 2. Problema:** El problema debe ser significativo, viable, y tiene que estar claramente formulado. Es imprescindible que su curiosidad personal, como investigador del problema esté involucrada; que realmente tenga el deseo de resolver un problema para contribuir al conocimiento para cambiar o mejorar una condición. El problema en sí debe estipularse en una sola oración. El enunciado puede redactarse en forma de aseveración o de pregunta, pero no debe incluir varias preguntas.
- 3. Objetivo:** Este punto expresa el fin que se pretende alcanzar con la tesis por medio de las respuestas a las siguientes interrogantes: ¿Qué se quiere hacer? ¿Qué se pretende alcanzar? El objetivo viene a ser el punto en el que se hace el planteamiento de la problemática por resolver.



4. **Hipótesis:** Se trata de la explicación anticipada y provisional de una suposición concreta respecto al problema planteado, para probarla por medio de la investigación.
5. **Delimitaciones (Límites y alcances):** En este punto se debe establecer hasta dónde se llegará con el estudio, que tanto se puede abarcar y qué dejará de incluir en la investigación. Se especifican las limitaciones del estudio así como sus alcances. Las limitaciones son las condiciones que pueden frenar la investigación. Los alcances describen la población hacia la cual se pueden generalizar los resultados.
6. **Justificación:** Expresar en palabras sencillas el porqué se quiere desarrollar ese tema de tesis, sus razones personales y motivaciones para realizar la investigación que pretende. Explica los motivos que despertaron el interés en esta investigación, el proceso que se siguió para definir la necesidad de realizar un estudio acerca del tema. Significa aclarar el porqué de esta investigación, cómo se interesó por ella, dónde, cuándo, qué o quién lo estimuló para que la llevara a cabo.

#### **xii. Desarrollo de la tesis**

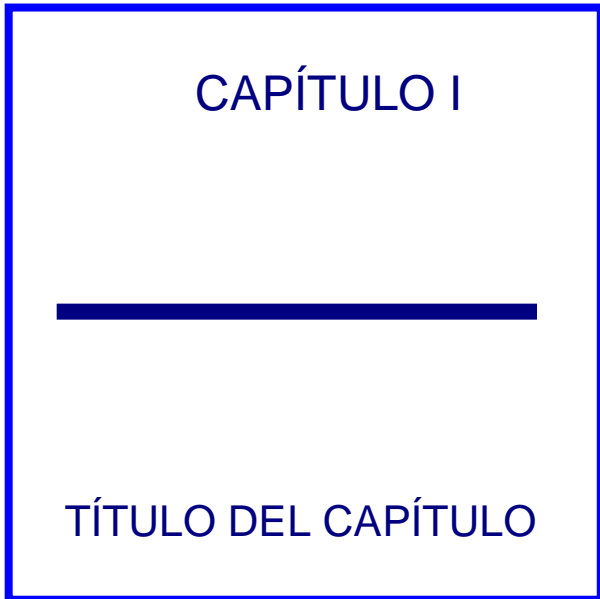
Después de los preliminares se comienza con el texto o cuerpo de la tesis, desglosado de acuerdo al criterio adoptado por el estudiante, puede ser en: partes, capítulos, subcapítulos, secciones, subsecciones, etc. Estos forman el contenido de la tesis.

#### **Presentación de capítulos e incisos**

Los capítulos se desarrollan en el cuerpo del trabajo y son la desagregación del contenido del documento. En otras palabras, el objetivo general correspondería al tema de la tesis (que es el TITULO) y los Objetivos Específicos corresponderían, a los CAPITULOS del documento.

A continuación, algunas recomendaciones:

- Antes de comenzar un capítulo se recomienda una página de presentación (véase Ejemplos 1 y 2)
- No importa el formato que se adopte, este tiene que ser único, consistente y debe respetarse a través de toda la redacción de la tesis.
- Es a partir del primer capítulo que se comienza a numerar con números arábigos siguiendo la secuencia numérica de los preliminares.



**Ejemplo 1**

- Cada capítulo de la “Tesis” debería tener tres o cuatro divisiones como máximo (la secuencia sería: Capítulo, Inciso, Subinciso, 1er Subinciso). Una mayor división, originaría en el lector confusión, por lo que es preferible agrupar de mejor manera los temas para no exceder estos límites. Además, cada Capítulo debería empezar en una nueva página.
- Utilizar preferentemente codificación numérica (Ej: para los Capítulos: 1, 2, 3, etc; para los incisos: 1.1, 1.2, etc).

**Ejemplo 2**

**Ejemplo:**

**Cap 1. LA PUBLICIDAD EN EL MUNDO ACTUAL** (título)

Un dicho común reza que el aire que respiramos es un compuesto de nitrógeno, oxígeno y publicidad. Y es que la publicidad hoy en día... (Párrafo introductorio)

**1.1. De Eva hasta Aida** (Subtítulo)

Los modelos que explican la publicidad son tan variados como los autores que escriben sobre este tema, es por este motivo que ...

**1.1.1. Los Modelos de Publicidad** (Inciso)

Desde hace cuatro décadas los teóricos de la publicidad han expuesto múltiples teorías sobre la forma en que... uno de los modelos más recientes se refiere al Modelo de las Expectativas, el cual pasamos a explicar a continuación.

#### 1.1.1.1 El Modelo de Expectativas (subinciso) Cuando hablamos de Expectativas nos referimos...

Como se observa en el ejemplo, cada inciso y subinciso debe poseer un párrafo introductorio que prepare al lector sobre el contenido de lo que vendrá (esto ayuda al encadenamiento de conceptos).

- Es posible adoptar otro tipo de letras o signos, dependiendo del documento que se prepara (tómese de ejemplo esta guía). Lo importante es que se diferencien claramente los temas).

### **Estructura de la “Tesis”**

#### **CAPÍTULO I. MARCO TEÓRICO**

En esta sección se requiere que el investigador coloque el problema planteado en el contexto de lo escrito con anterioridad. Qué es lo que se han investigado sobre el tema. Lo que se indica en este apartado debe ser exclusivamente lo relacionado directamente con el problema estipulado en la investigación (teoría fundamental, investigaciones recientes).

#### **CAPÍTULO II. METODOLOGÍA**

El marco metodológico responde a la pregunta: ¿Cómo voy a investigar el tema seleccionado? Es la descripción detallada de la metodología utilizada en el transcurso de la investigación. Debe describir cada uno de los métodos, técnicas, procedimientos y demás herramientas que se utilizaron para realizar el trabajo.

Para el planteamiento del Marco Metodológico, deben identificarse las fuentes de información, los métodos de investigación y las técnicas de aplicación propicias, de acuerdo con las características de cada tema. Estos varían si se trata de temas orientados a inversión, producción, ingenierías, tecnologías de información, servicios, infraestructura, industria, recursos humanos, mercadeo, etc.

#### **CAPÍTULO III. ANALISIS DE RESULTADOS**

En esta sección se desarrollan y documentan los procesos realizados y resultados encontrados para cada tema o áreas de estudio, según el planteamiento metodológico descrito en la sección anterior. Debe revisarse y confirmarse que se abarque cada uno de los aspectos y áreas de conocimiento que se propuso desarrollar con el trabajo. Las divisiones dentro de este capítulo deben separarse de acuerdo a los temas y subtemas que trate la tesis. Pueden incluirse cuadros, figuras, organigramas, que apoyen la documentación de los resultados. Si los cuadros y figuras resultan extensos, numerosos o complejos, o sirven solo

para respaldar ciertos argumentos secundarios, pueden incorporarse a la sección de anexos al final del documento.

#### **CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Este apartado es la culminación del informe final. En las conclusiones debe acumular las respuestas y presentación de acuerdo con el planteamiento del problema de investigación, con los objetivos y con las hipótesis expuestas. En este apartado no se pueden hacer conjeturas sobre lo que se ha investigado. Simplemente se estipulan las conclusiones a partir de los resultados, cualesquiera que éstos sean, aun si no concuerdan con los deseos o con lo que se hubiese querido obtener.

Las recomendaciones son los deseos que han surgido en el investigador después de haber llevado a cabo el estudio.

##### **xiii. Anexos**

Es toda aquella información complementaria o de apoyo que sirve para reforzar lo que el autor ha manifestado dentro del texto o cuerpo de la tesis. Generalmente son documentos, cuadros, gráficas, fotografías, estudios, informes, discursos, conferencias, ejemplos y otra serie de información que no se considera necesario incluir dentro del texto de la obra sino al final, como anexos.

##### **xiv. Bibliografía**

Contiene todas las referencias de los documentos utilizados como apoyo en la investigación. Deben incorporarse solamente las que fueron utilizadas para el desarrollo y discusión del tema de la tesis. Las referencias bibliográficas deben incluirse siempre en el texto, utilizando los apellidos de los autores y el año de publicación. Si se trata de una institución, se ponen las siglas o nombre de la institución como autor.

Por ejemplo:

- Un solo autor: Vargas (2008)
- Dos autores: Vargas y González (2007)
- Tres autores o más: Vargas et al. (2008).
- Autor institucional:
- Una sola institución: PMA (2008).

No deben utilizarse números para indicar las referencias dentro del texto, solo apellidos y año. Tampoco debe citarse la bibliografía como notas al pie de página. Al final del documento, la Bibliografía debe presentarse en orden alfabético por autor (apellido) o institución, con el siguiente formato:

- Autor (apellidos, inicial del nombre). Título. Número de edición. Lugar de publicación (país, ciudad). Editorial y año. Páginas.

Ejemplo de Libro:

- Miller, A. El ABC del Autocad. Versión 11. 3 ed. México: Ventura Ediciones S.A., 2004. 56 p.

Cuando la bibliografía es una tesis, después del título se agrega la palabra tesis (o tesina, proyecto, etc.) y el nombre de la Universidad y facultad respectivas.

Las citas de internet debe incluir la misma información indicada anteriormente, agregando además lo siguiente:

- “Disponible en...” (indicar la dirección web de donde se obtuvo la información)
- “Consultado el...” (indicar la fecha exacta cuando fue consultada la información).

Como notas al pie de página se incluyen en el texto del documento las entrevistas, información de charlas y comunicaciones personales. Deben documentarse de la siguiente manera: Nombre de la persona entrevistada, el tema tratado, el lugar y la fecha, más la expresión “comunicación personal” entre comillas.

Toda la bibliografía debe citarse de acuerdo a las normas APA (American Psychological Association).

### xv. Colofón

Esto es lo que se incluye en la penúltima página de un trabajo escrito. En él se indica el término final de la impresión de la tesis, el día, el mes, el año y el nombre de la institución.

A continuación un ejemplo:

Esta tesis fue elaborada como requisito de graduación por solicitud de la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad de San Pedro Sula, bajo el cuidado del autor, en San Pedro Sula, Honduras y se terminó el día 15 de Octubre de 2008. Se elaboró un ejemplar.

### xvi. Guarda final o de respeto

Esta es una hoja en blanco que se inserta al final, inmediatamente después del colofón. (No cuenta ni se numera)

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- [N/A](#)